

# Individus : Structure organisationnelle

## Function Accountability Chart (FACe)

- 1 Nommez la personne responsable de chaque fonction.
- 2 Posez les quatre questions au bas de la page aux personnes que vous avez nommées pour chaque fonction.
- 3 Nommez les mesures clés pour chacune des fonctions.
- 4 À partir de vos profits/pertes et de votre bilan, assignez les postes aux personnes appropriées.

Fonctions	Personne Responsable	Indicateurs prospectifs (Indicateurs de rendement clés)	Résultats (Éléments P/P ou bilan)
Chef d'entreprise			
Marketing			
R&D/Innovation			
Ventes			
Opérations			
Trésorerie			
Contrôleur			
Technologie de l'information			
Ressources humaines			
Développement des talents/ Formation continue			
Assistance aux clients			
Chefs des divisions de l'entreprise			
• _____			
• _____			
• _____			
• _____			

- 2 **Identifiez :** 1. Plus d'une personne pour une fonction; 2. Une personne, plus d'une fonction?; 3. Fonction inoccupée; 4. Réembauche sans hésitation?